



**ИЗВЕШТАЈ**  
**САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

**141. ГОДИНА РАДА**

---

**ЗА КОРАК ИСПРЕД**

---

Београд  
Јул 2022.

## **ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА**

Београд, Цетињска 5-7

**01-955** од 14.09.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 49. став 1. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», број 88/2018, 27/2018-др.Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 90. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017) на седници Школског одбора одржаној 14.09.2022. године донета је

### **О Д Л У К А**

УСВАЈА се у целости Извештај о самовредновању Прве економске школе у Београду за школску 2021/2022 годину.

### **о б р а з л о ж е њ е**

Законом о средњем образовању и васпитању у члану 49. прописано је да школа вредновање квалитета рада остварује као самовредновање и као спољашње вредновање квалитета у складу са законом. Ови резултати служе за унапређивање квалитета рада и подизање стандарда рада установе. У члану 49. став 7. ЗОСОВ-а прописано је да директор подноси извештај о самовредновању органу управљања, тако да је у складу са тим одлучено као у изреци одлуке.

Београд, 14. септембар 2022. године

Председник школског одбора

---

Сава Цуњак

### Опште информације о стручној школи

|                                                          |                                                                                                  |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назив стручне школе:</b>                              | Прва економска школа                                                                             | <b>Национални регистарски број:</b><br>(уколико постоји)                                   |
| <b>Адреса стручне школе:</b>                             | <b>Улица:</b><br>Цетињска 5-7                                                                    | <b>Град:</b><br>Београд                                                                    |
| <b>Контакт подаци надлежне школске управе:</b>           | Град Београд                                                                                     |                                                                                            |
| <b>Контакт подаци стручне школе:</b>                     | <b>Телефон:</b><br>011-33-73-488                                                                 | <b>Факс:</b><br>011-33-73-492                                                              |
|                                                          | <b>Мејл:</b><br><a href="mailto:direktor@prvaekonomska.edu.rs">direktor@prvaekonomska.edu.rs</a> | <b>Веб сајт:</b><br><a href="http://www.prvaekonomska.edu.rs">www.prvaekonomska.edu.rs</a> |
| <b>Име и презиме директора:</b>                          | мр Милибор Саковић                                                                               |                                                                                            |
| <b>Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:</b> | Далиборка Ђукић                                                                                  |                                                                                            |

|                                               |                                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Датум извештаја о самовредновању:</b>      |                                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                                                        |
| <b>Период трајања циклуса самовредновања:</b> | <b>Од:</b><br>01.09.2021.                |                                     |                                     | <b>До:</b><br>31.08.2022.           |                                     |                                                                        |
| <b>Области квалитета</b>                      | 1. Програмирање, планирање и извештавање | 2. Настава и учење                  | 3. Образовна постигнућа ученика     | 4. Подршка ученицима                | 5. Етос                             | 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима |
|                                               | <input checked="" type="checkbox"/>      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                                    |

### Чланови тима за текући циклус самовредновања

| Тим                   | Име и презиме       | Позиција   |
|-----------------------|---------------------|------------|
| Тим за самовредновање |                     |            |
|                       | Далиборка Ђукић     | наставник  |
|                       | Андрејана Дворнић   | наставник  |
|                       | Милица Пајић        | наставник  |
|                       | Александра Бодирога | наставник  |
|                       | Биљана Ћорић        | наставник  |
|                       | Драгана Мачкашки    | родитељ    |
|                       | Митровић Марко      | ученик 4-1 |

Планом самовредновања одређене су кључне области квалитета и показатељи који ће се вредновати у школској 2021/22:

**Током школске 2021/22. године предвиђено је самовредновање рада свих области у целости.**

**План рада:** Планирана динамика и активности током процеса самовредновања

| Активности                                                                | Време             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2021/22. годину | Октобар 2021.     |
| Динамика рада и подела задужења                                           | Новембар 2021.    |
| Анкетирање ученика и запослених                                           | Март – мај 2022.  |
| Прикупљање доказа квалитета у школској евиденцији                         | Април - мај 2022. |
| Тумачење резултата и писање извештаја                                     | Јун - јул 2022.   |
| План рада за наредну школску годину                                       | Јун - јул 2022.   |
| Извештавање о резултатима самовредновања                                  | Август 2022.      |

## Активности тима за самовредновање

### 1. Инструменти и технике за спровођење самовредновања:

Инструменти: анализа школске документације упитници за наставнике, ученике и родитеље.

### 2. Чување, заштита и располагање подацима:

Анкетирање ученика спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података. Упитници су анонимни. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског тима за самовредновање.

### 3. Разматрање препоручених мера и припрема акционог плана

Осмишљавање конкретних активности (на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

### 4. Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2021/22. годину

Информисање чланова Тима о досадашњем раду и дискусија на тему предмета самовредновања уз сарадњу са осталим Тимовима школе.

## РЕЗУЛТАТИ

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

| Процена                                                                                                                                                           | - | 0 | +        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|
| <b>1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</b>                                                                            |   |   | <b>3</b> |
| <b>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа</b>                                                                          |   |   | +        |
| <b>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)</b> |   | 0 |          |
| <b>1.1.3. Садржај кључних школских документа одражава специфичности установе.</b>                                                                                 |   |   | +        |
| <b>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе</b>                                               |   | 0 |          |
| <b>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</b>                                                                    |   |   | +        |

|                                                                                                                                                                                                                       |          |  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------|
| <b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b>                                                                                                                    |          |  | <b>3</b> |
| <b>1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</b>                                                                                                        |          |  | <b>+</b> |
| <b>1.2.2. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</b>                       | <b>-</b> |  |          |
| <b>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</b>                                                                                              |          |  | <b>+</b> |
| <b>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</b>                                                                          |          |  | <b>+</b> |
| <b>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</b>                                                                                              |          |  | <b>+</b> |
| <b>1.3 Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</b> |          |  | <b>3</b> |
| <b>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</b>                                                |          |  | <b>+</b> |
| <b>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</b>                                                       |          |  | <b>+</b> |
| <b>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</b>                                                                                                |          |  | <b>+</b> |
| <b>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</b>                                                                                                                 | <b>-</b> |  |          |
| <b>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</b>                                                 |          |  | <b>+</b> |

|                                                                                                                                   |  |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| <b>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности.</b> |  |  | + |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|

**Извори доказа:** Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Глобални и оперативни планови наставника, Дневник образовно-васпитног рада,

**Технике и инструменти:** анализа документације, увид у документацију.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 1.1., 1.2 и 1.3. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе оцењује се оценом 3, као и преостала два стандарда.

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији :** Школски програм и годишњи план рада школе сачињен је према прописима и садржи све предвиђене елементе у доборј мери. Школски програм који је предмет самовредновања је усвојен у септембру 2018. и важи до 2022. (припремљен је Школски програм за период од 2022\_26), сачињен је на основу програма наставе и учења. Годишњи план рада школе углавном је сачињен на основу Школског програма, мада садржи и активности које нису предвиђене Школским програмом (програм културних активности школе, заштита животне средине). Глобални планови наставе саставни су део годишњег плана рада школе. Елементи Школског програма и годишњег плана делимично су усклађени.

Глобални и оперативни планови наставника садрже стандарде код општеобразовних предмета, међупредметне компетенције, циљеве учења. Недостаје временско усклађивање садржаја и програма на нивоу разреда. Саставни део глобалних планова су критеријуми оцењивања, који су усвојени на састанцима актива и ПК.

У оперативним плановима наведени су садржаји, којима се остварују циљеви учења, исходи учења, корелација са наставним садржајима корелисаним са другим предметима. Такође, планиране су различите методе и технике извођења наставе које предвиђају активно учествовање ученика, као и методе самовредновања рада наставника .

Планира се допунска настава у складу са потребама ученика, редовно се прате постигнућа ученика и на основу тога планира допунски рад.

Ваннаставне активности се планирају и спроводе према расположивим ресурсима, недостаје у довољној мери уважавање интересовање ученика.

## РЕЗУЛТАТИ

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : Настава и учење

#### Стандард квалитета

| Процена                                                                                 | - | 0 | + |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу                                  |   |   | + |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.           |   | 0 |   |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. |   |   | + |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.                                     |   |   | + |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.                                          |   |   | + |

Извори доказа:

Извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Евиденције о допунској настави и додатној настави из есдневника

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе



## Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Поступак прикупљања података извршен је анализом школске и педагошке документације.  
Анализом у документацију, утврђено је следеће:

Евалуација:

### Стандард квалитета 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

| Процена                                                                                                                                                                                                                       | - | 0 | + |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа /исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи                                                                                                                                  |   |   | + |
| 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове                                                                                                                                                                     |   |   | + |
| 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе ( облике рада, технике, поступке..), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса |   |   | + |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.                                                                                                                                        |   |   | + |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења ( користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).                                                                    |   |   | + |
| 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања                                                                                                                           |   |   | + |

Евалуација: Сви вредновани индикатори у оквиру стандарда су у већој мери присутни и задовољени. Оцена 3 (наставници 3,51, ученици 2,45)

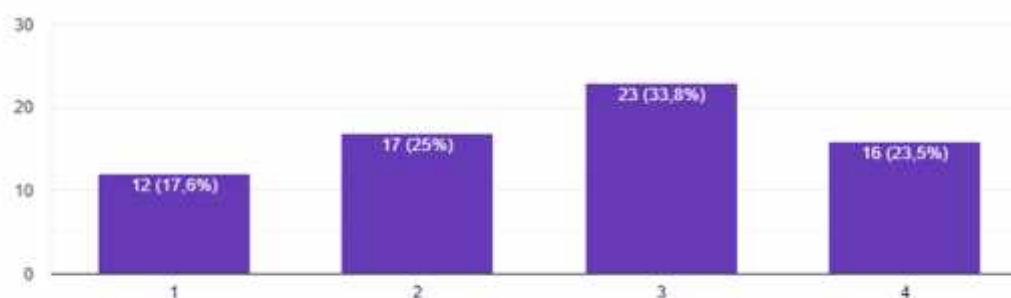
Докази који подупиру одлуку о евалуацији

- **2.1.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, почев од јасно постављених циљева часа /исхода, до коришћења различитих метода ( облика рада, техника..). Анкетирано је 68 ученика а резултати су приказани следећим графиконом:

У којој мери су вам јасни циљеви часа тј. исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.

 Копирај

68 одговора

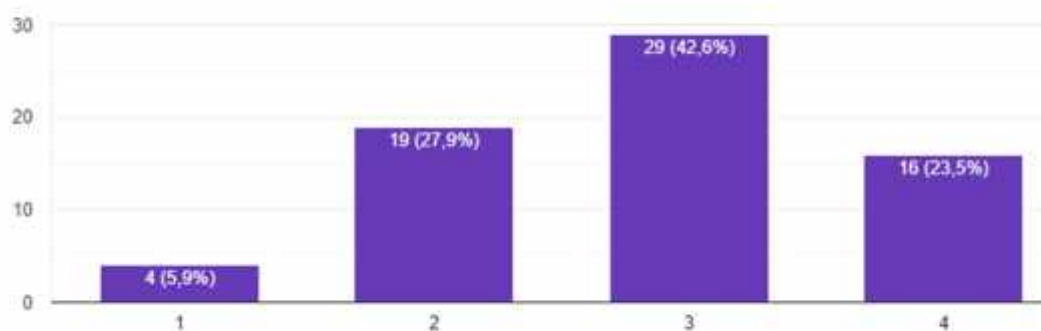


- Просечна оцена тачности тврђења је 2,63.
- **2.1.2. У току наставе ученик разуме објашњења, кључне појмове и упутства.** Просечна оцена тврђења од стране ученика је 2,84.

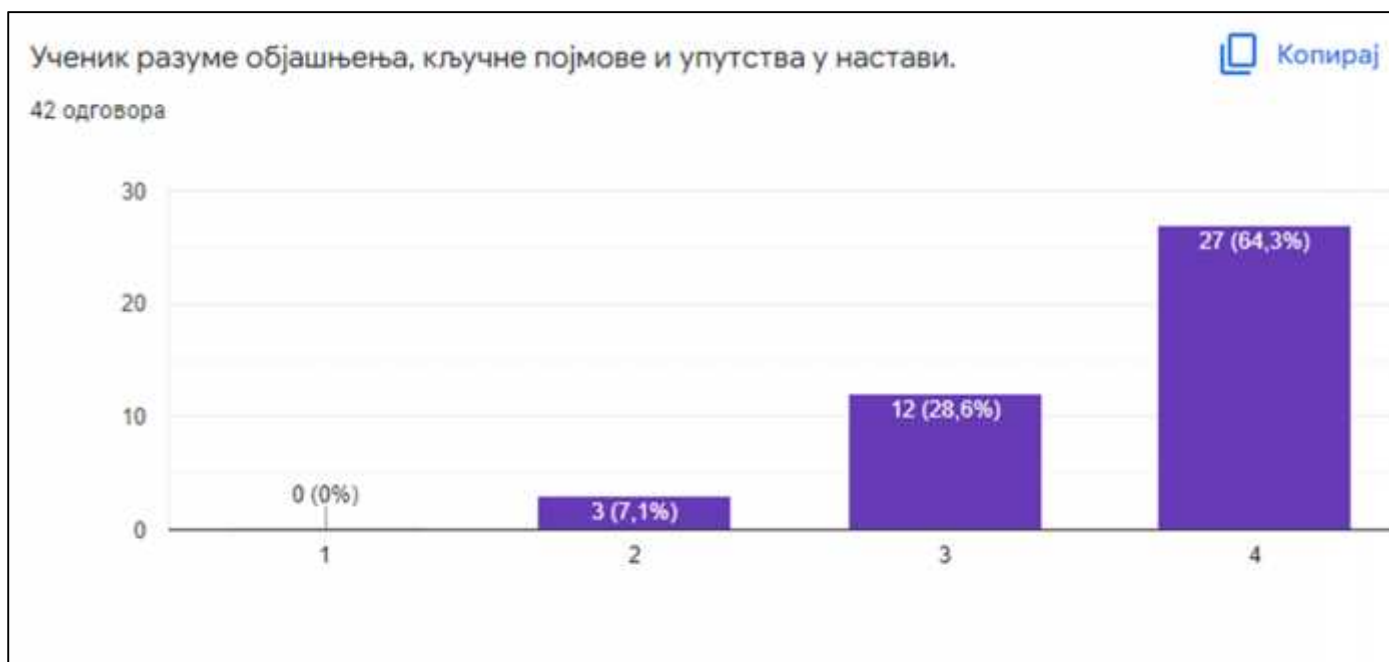
У којој мери разумете објашњења, кључен појмове и упутства у настави?

 Копирај

68 одговора

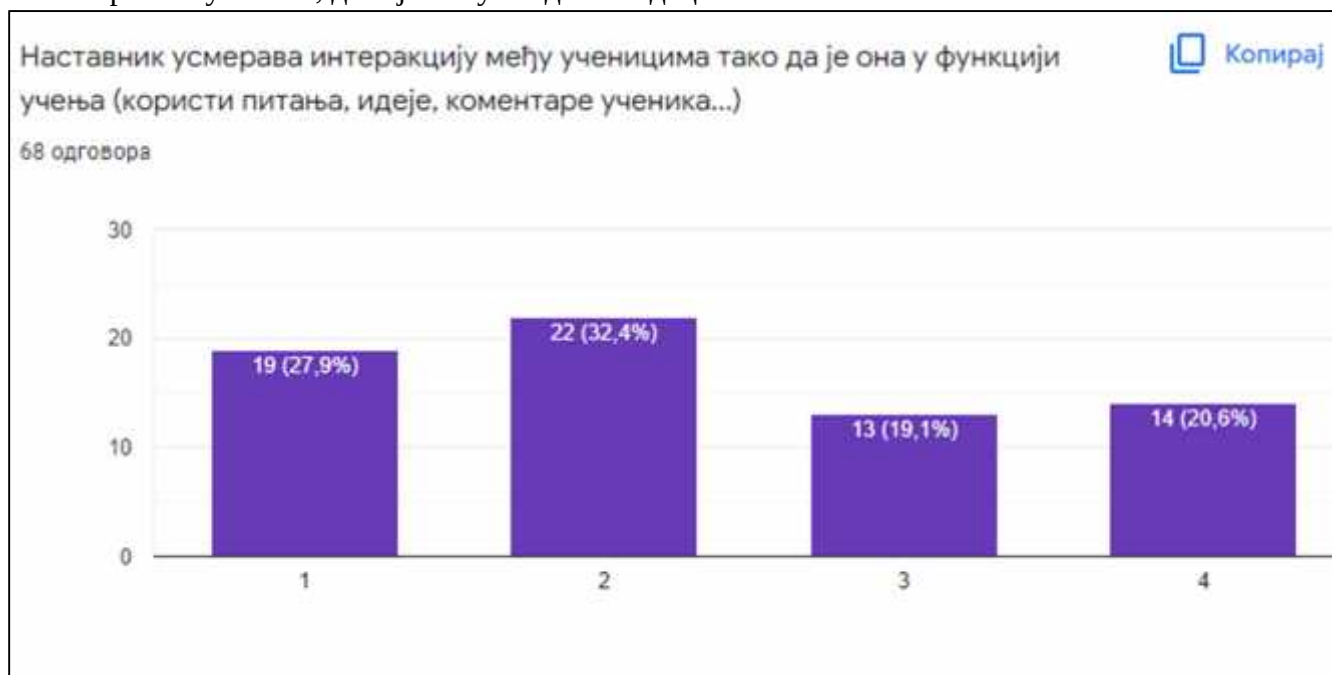


- Анкетирањем наставника (42), добијени су следећи резултати:

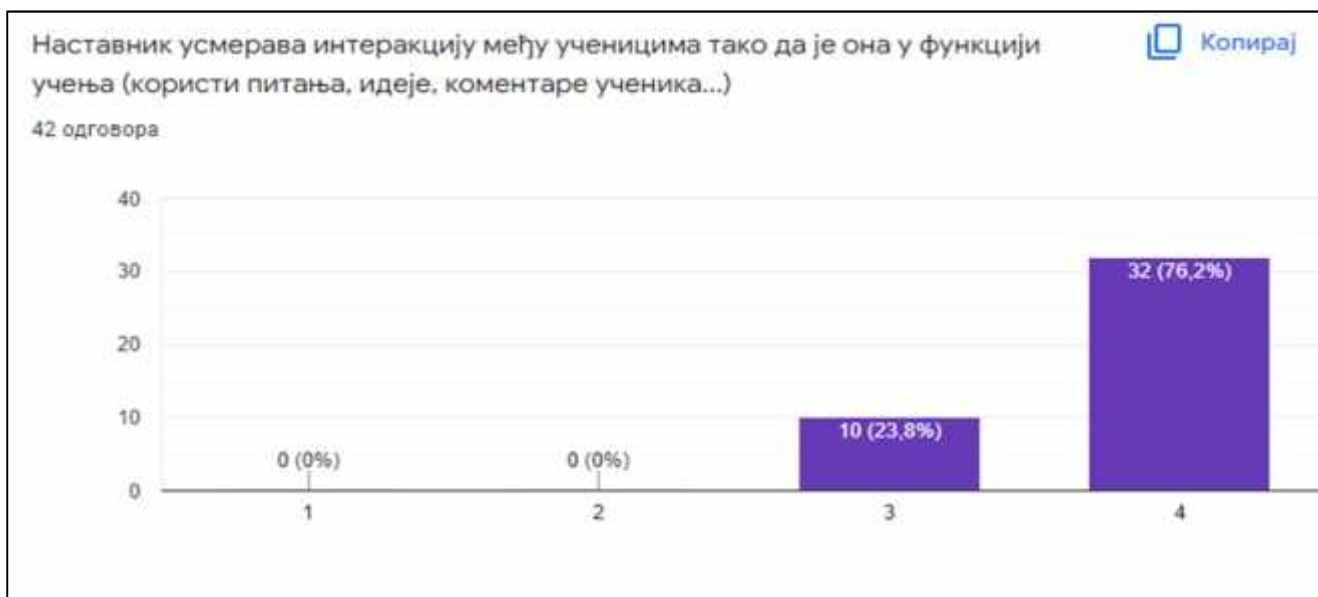


- Просечна оцена тврђења од стране наставника је 3,57. Дошло је до значајног одступања у одговорима ученика и наставника.
- **2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе.** Од 68 анкетираних ученика, 16,20% сматра да наставник веома успешно повезује делове часа и користи различите методе, 35,3% сматра да наставник успешно повезује делове часа, 33,80% да мање успешно повезује делове часа а 14,70% да наставник не повезује успешно делове часа и не користи различите методе. Просечна оцена тврђења је 2,53. Од 52 анкетираних наставника, 71,40% сматра да веома успешно повезује делове часа и користи различите методе, што доста одступа од мишљења ученика, док 26,60% сматра да успешно повезује делове часа и користи различите методе. Просечна оцена тврђења од стране наставника је 3,72. Приликом посете часова од стране педагога и психолога, уочено је да се у појединим случајевима не комбинују различите методе и технике.
- **2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.** Од укупног броја анкетираних ученика 22,1% сматра да наставник у потпуности поступно поставља питања/захтеве и задатке различитог нивоа сложености, 29,4% мисли да наставник у већој мери поступно поставља питања/захтеве и задатке, 36,8% сматра да наставник у мањој мери поступно поставља питања/захтеве/задатке и 11,8% ученика сматра да наставник не поставља поступно питања/захтеве и задатке. Просечна оцена тврђења од стране ученика је 2,62. Процена наставника се значајније разликује по овом индикатору, 78,6% наставника сматра да у потпуности поступно постављају питања/захтеве /задатке различитог нивоа сложености, 21,4% сматра да у већој мери поступно постављају питања/захтеве/задатке, док 1,9% сматра да не постављају поступно питања/захтеве/ задатке. Просечна оцена тврђења од стране наставника је 3,78.

- **2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.** Анкетирањем ученика, добијени су следећи подаци:



Анкетирањем наставника, добијени су следећи подаци:



Када је у питању овај индикатор, процена наставника се значајније разликује. Такође, приликом посете часова од стране педагога и психолога уочено је да се укључује мањи број ученика.

- **2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.** Просечна оцена тврђења ученика је 2,70. Наставници сматрају њих 64,30% да функционално користи постојећа наставна средства, 35,70% сматра да у већој мери функционално користи постојећа наставна средства. Просечна оцена тврђења наставника је

3,55. И код овог индикатора је дошло до значајног одступања у одговорима наставника и ученика.

- **Стандард квалитета 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

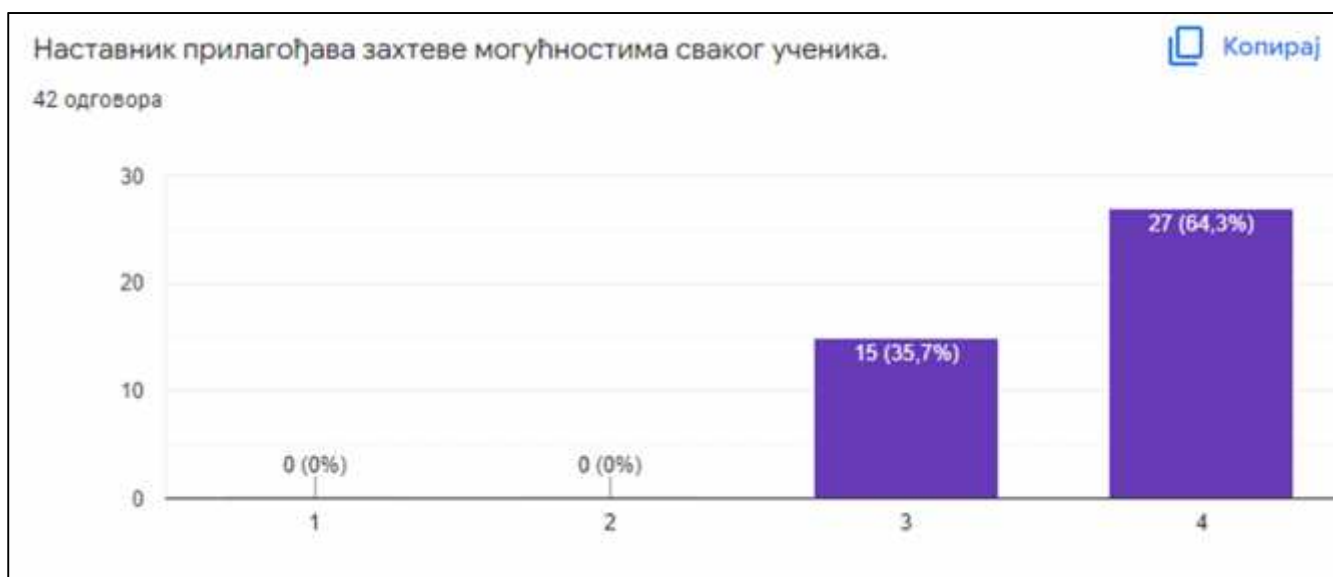
| Процена                                                                                                                                                    | - | 0 | + |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика                                                                                           |   | 0 |   |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика                                                 |   | 0 |   |
| 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама                                               |   | 0 |   |
| 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности материјале на основу ИОП-а плана индивидуализације                                                |   | 0 |   |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима |   |   | + |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика                                                                |   |   | + |

- **Извори доказа:** Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума
- **Технике и инструменти:** анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом
- Скала за оцењивање
- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности
- Евалуација: Стандард квалитета
- Докази који подупиру одлуку о евалуацији 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика вреднује се оценом 3.
- 2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима свих ученика. Кад је у питању овај индикатор има значајних одступања у мишљењима ученика и наставника.

Графички приказ одговора ученика:

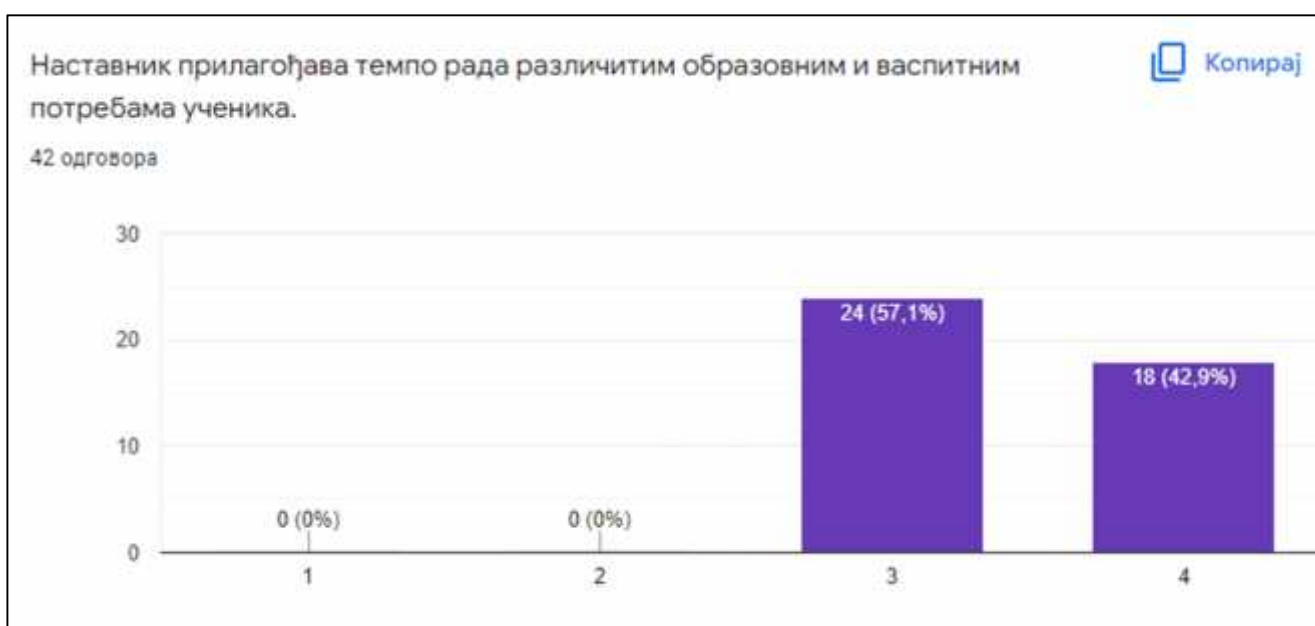


Графички приказ одговора наставника:

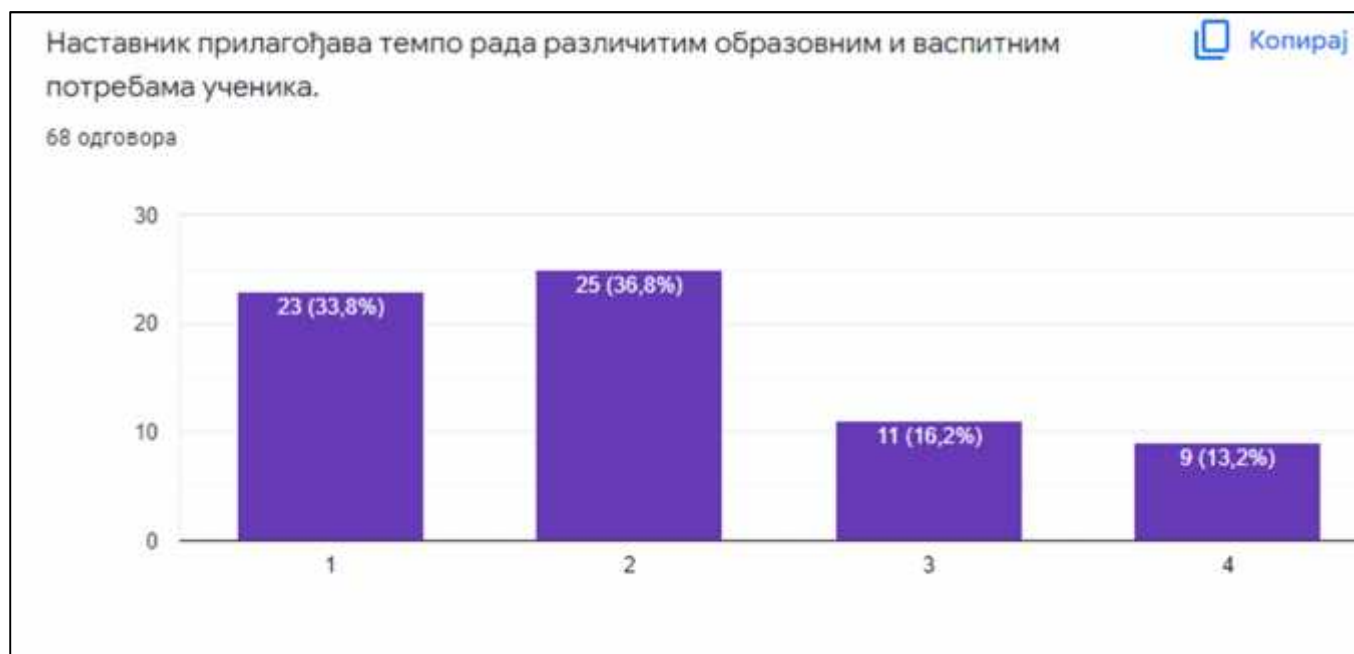


- **2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама** .Када је у питању овај индикатор постоје значајнија одступања у мишљењу ученика и наставника, 10,40% ученика сматра да наставник у потпуности посвећује пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно васпитним потребама, 17,90% сматра да наставник у већој мери посвећује пажњу сваком ученику, 31,30% сматра да наставник у мањој мери посвећује пажњу сваком ученику, а 40,30% сматра да наставник не посвећује пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно васпитним потребама. Просечна оцена тврђења од стране ученика је 1,98. Наставници сматрају 52,40% да у потпуности посвећују пажњу сваком ученику у складу са његовим васпитно образовним потребама, 40,50% сматра да у већој мери посвећује пажњу сваком ученику, 7,10% сматра да у мањој мери посвећује пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно васпитним потребама. Просечна оцена тврђења наставника је 3,45.

- **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности материјале на основу ИОП-а плана индивидуализације.** У школи је у потпуности задовољен овај индикатор. Наставници примењују материјале искључиво на основу ИОП плана индивидуализације ученицима којима је потребан овај вид подршке.
- **2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима .** Просечна оцена тврђења наставника је 3,43. Просечна оцена тврђења ученика је 2,27 (29,9% ученика сматра да ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у заједничким активностима ке+оје би подстакле њихов напредак док 52,4% наставника сматра да ученици у потпуности учествују у оваквим активностима.
- **2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика .** Код овог индикатора постоје значајнија одступања у тврдњама ученика и наставника. Графички приказ одговора наставника:



Графички приказ одговора ученика:



#### Кључне снаге

- Професионална стручност наставника
- Оријентисаност на унапређивање квалитета
- Подршка ученицима са потешкоћама у учењу
- Континуирано праћење успешности ученика
- Различитост метода и техника које се користе у настави

#### Кључне слабости

- Недовољно прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Пажња и време које наставник посвећује сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
- Недовољно прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама

**Препоруке:** Потребно је да наставници у већој мери прилагођавају начине рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика, што се може постићи побољшавањем техника и метода за праћење постигнућа ученика, формативним оцењивањем. Праћење напретка наставника од стране ПП службе би подразумевало редовнији увид у педагошку евиденцију наставника уз сугестије. Такође је потребно добро осмислити начин праћења и анализарања ових података, како би они били што кориснији и како би добили што веродостојнији приказ усвојеног знања а све то уз израду јединствене базе праћења ученика на нивоу школе.



**Стандард квалитета 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

| Процена                                                                                                                                       | - | 0 | + |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. |   |   | + |
| 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.             |   |   | + |
| 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.                                                              |   | 0 |   |
| 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.                                                                      |   |   | + |
| 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.                                                                  |   |   | + |
| 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.                                            |   | 0 |   |

**Извори доказа:** Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

**Технике и инструменти:** анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација стандард квалитета 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Стандард квалитета вреднује се оценом 4.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

- У спроведеном упитнику за наставнике, наставници се по тврдњи да активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. изјашњавају на следећи начин: нула % сматра да није присутно наведено тврђење, 11,5% сматра да је наведено тврђење у мањој мери присутно, 53,8% наставника сматра да је у већој мери присутно, а 34,6% сматра да је у потпуности присутно тврђење. Просечна оцена је 3,02. Такође, имајући у виду успех ученика на класификационим периодима, постигнут успех на матурским испитима закључује се да је већи број ученика постигао задовољавајући ниво остварености овог стандарда.
- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. По овој тврдњи резултати упитника су следећи: највећи број наставника 51,9% сматра да је индикатор у већој мери заступљен, 34,6% сматра да је у потпуности присутан, дон мањи број, њих 13,5% сматра да је индикатор у мањој мери присутан. Просечна оцена 3,21. Увидом у документацију ПП службе, током обиласка наставе наставника забележено је да на часовима, посебно стручних предмета, забележено да наставници и ученици током наставе повезују научено са свакодневним животом.
- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Наставници су се изјаснили о овом стандарду на следећи начин: највише наставника 29 (55,8%) сматра да је у већој мери присутан, њих 21,2% сматра да је у потпуности присутно, док 23% сматра да је у мањој мери присутно. Просечна оцена 2,98. Међутим, увидом у евиденцију ПП службе о посетама часовима наставника, наведено је да мањи број ученика задовољава. Такође, у извештајима о постигнутом успеху, није највећи број оцењен највишом оценом, која подразумева анализу.
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. Наставници сматрају да је индикатор присутан у већој мери њих 51%, у највећој 23,5%, а у мањој мери присутно 21,6%, 3,9% да није присутан. Просечна оцена 2,94.
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 59,6% сматра да је у већој мери присутна тврдња, 28,8% у највећој мери присутна, а 11,5% да је у мањој мери присутна. Просечна оцена 3,17.
- Наставници су се изјаснили да је индикатор у већој мери присутан, међутим спорадично се у настави спроводе пројекти. Наставници пролазе обуку о пројектно оријентисаној настави.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кључне снаге</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална стручност наставника</li> <li>• Оријентисаност на унапређивање квалитета</li> <li>• Подршка ученицима са потешкоћама у учењу</li> <li>• Континуирано праћење успешности ученика</li> <li>• Различитост метода и техника које се користе у настави</li> </ul> | <b>Кључне слабости</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројектно оријентисана настава</li> <li>• Недовољно присутни исходи учења који подразумевају анализу идеја и решења</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Препоруке:** Повећавати учешћа пројеката у настави и дисеминацију резултата пројеката на састанцима стручних већа, актива и тимова. Примена метода у настави која захтевају од ученика критички приступ проблемима, предлагање идеја и решења. Потребно је да наставници у већој мери прилагођавају начине рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, што се може постићи побољшавањем техника и метода за праћење постигнућа ученика, формативним оцењивањем као и изработом индивидуалних припрема. Оцењивање спроводити сагласно

прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима.. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада. Обзиром на велики број ученика у одељењу, индивидуализација наставе у овом смислу је готово немогућа. Подршка ПП службе као и креирање јединствене базе припрема свих наставника једног предмета (на националном нивоу) би у великој мери олакшала овакав рад.

**Стандард квалитета 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

| Процена                                                                                                                                                                                      | - | 0 | + |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). |   |   | + |
| 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.                                                                                                                                              |   |   | + |
| 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.                                                   |   |   | + |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.                                                                                                                                                  |   |   | + |
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак                                                                                                                               |   |   | + |

**Извори доказа:** Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

**Технике и инструменти:** анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација стандарда квалитета **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Стандард се вреднује оценом 3.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој

стручној школи). Увидом у евиденције есДневника, као и извештаје о спровођењу наставе на даљину, утврђено је да велики број наставника сумативно оцењивање у складу са прописима док мањи број врши и адекватно формативно оцењивање. Преласком на наставу на даљину, наставници су показали значајан напредак код формативног оцењивања у односу на период спољашњег вредновања.

- Ученику су јасни критеријуми вредновања у већој мери (Просечна оцена 3,21).
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Просечна оцена је 2,37.
- Ученици су се у великом броју изјаснили да постављају себи циљеве у учењу (просечна оцена 3,06), као и да критички могу да процене свој напредак и напредак других ученика (просечна оцена 2,83).

| Кључне снаге                                                                                                                                                                                                                                      | Кључне слабости                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална стручност наставника</li> <li>• Оријентисаност на унапређивање квалитета</li> <li>• Подршка ученицима са потешкоћама у учењу</li> <li>• Континуирано праћење успешности ученика</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формативно оцењивање</li> <li>• Индивидуализација у праћењу напретка ученика</li> <li>• Повратне информације ученицима и препоруке о даљем раду</li> </ul> |

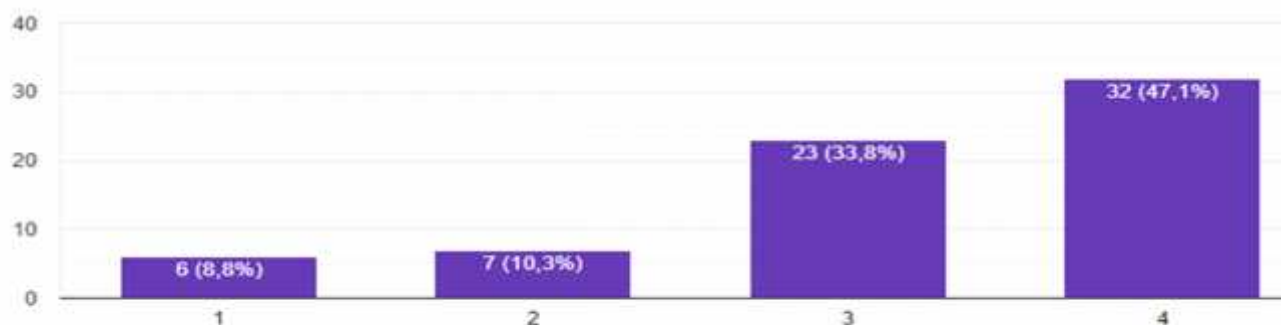
**Препорука:** Наставити са обукама и предавањима по питању формативног оцењивања, излагање о примерима добре праксе на састанцима већа, стручних актива и тимова

## Прилог: Графички приказ резултата упитника ученика:

Наставник формативно (бележи активности и залагање) и сумативно (исказује бројчаном оценом) оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици приказали током рада на пракси.

 Копирај

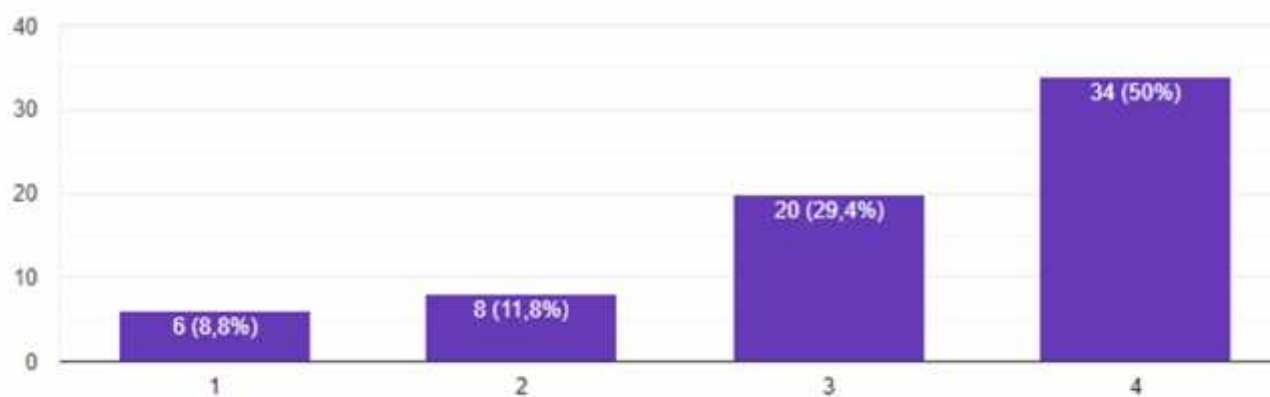
68 одговора



Ученику су јасни критеријуми вредновања.

 Копирај

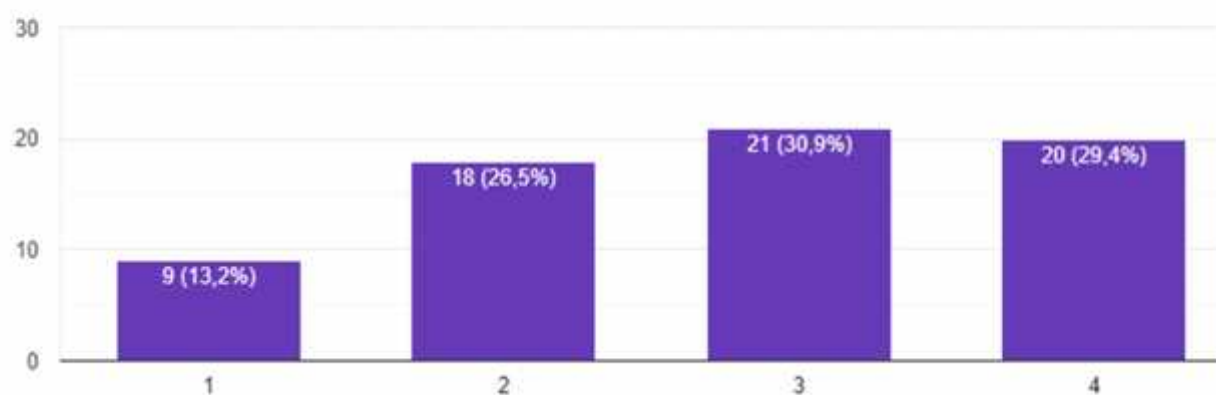
68 одговора



Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

 Копирај

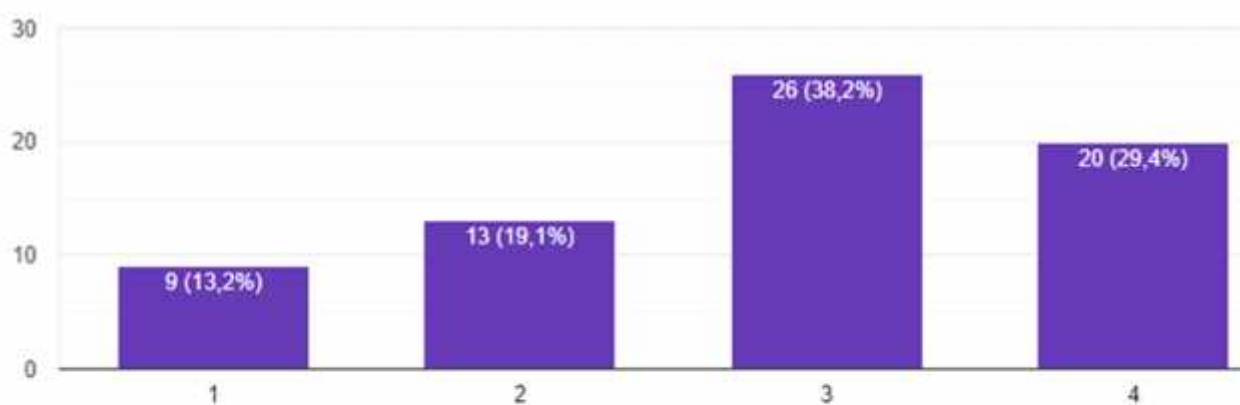
68 одговора

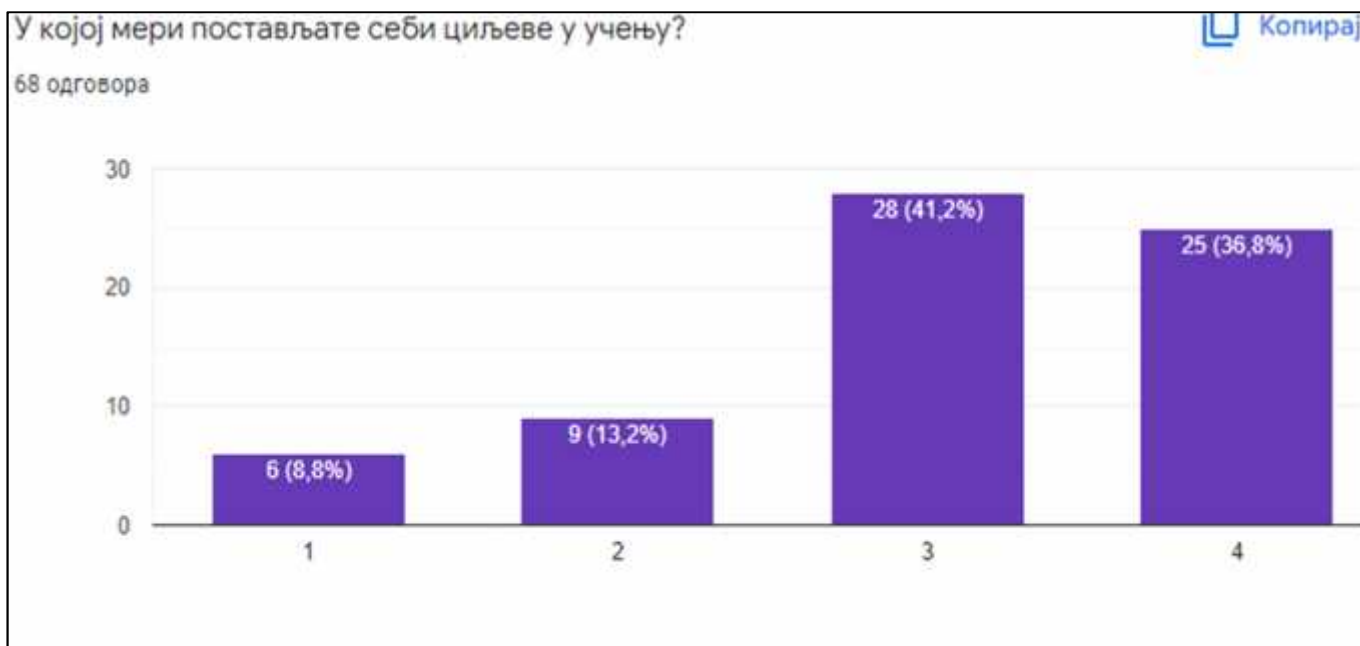


У којој мери можете критички да процените свој напредак и напредак других ученика.

 Копирај

68 одговора





**Стандард квалитета 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

| Процена                                                                                                                                                                                                                                                   | - | 0 | + |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима |   |   | + |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа                                                                                                                                 |   | 0 |   |
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења                                                                                                                                                                           |   |   | + |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала                                                                                                                                                             |   |   | + |
| 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха                                                                                                                                                        |   |   | + |

**Извори доказа:** Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика,

Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

**Технике и инструменти:** анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом

Скала за оцењивање

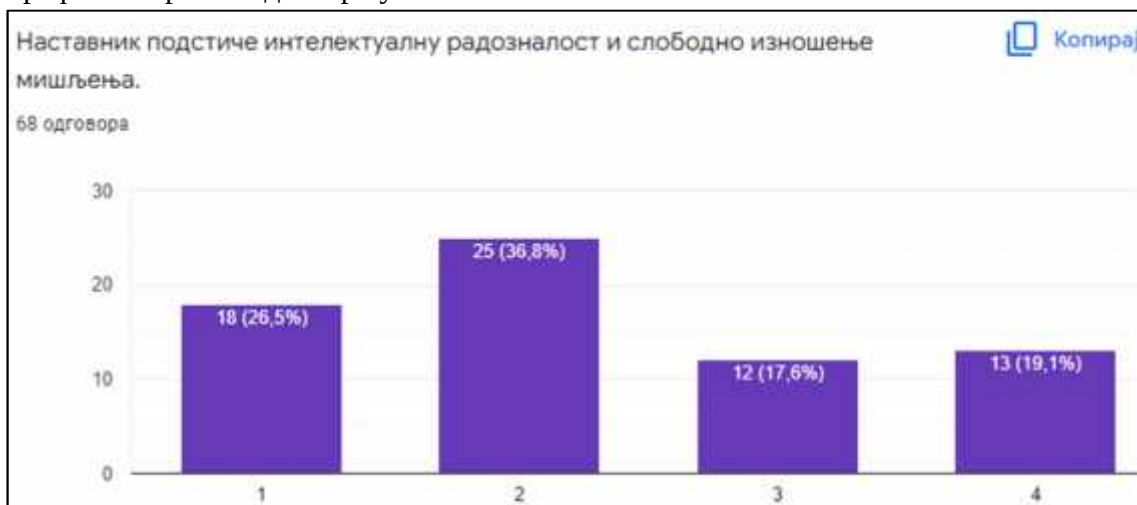
- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

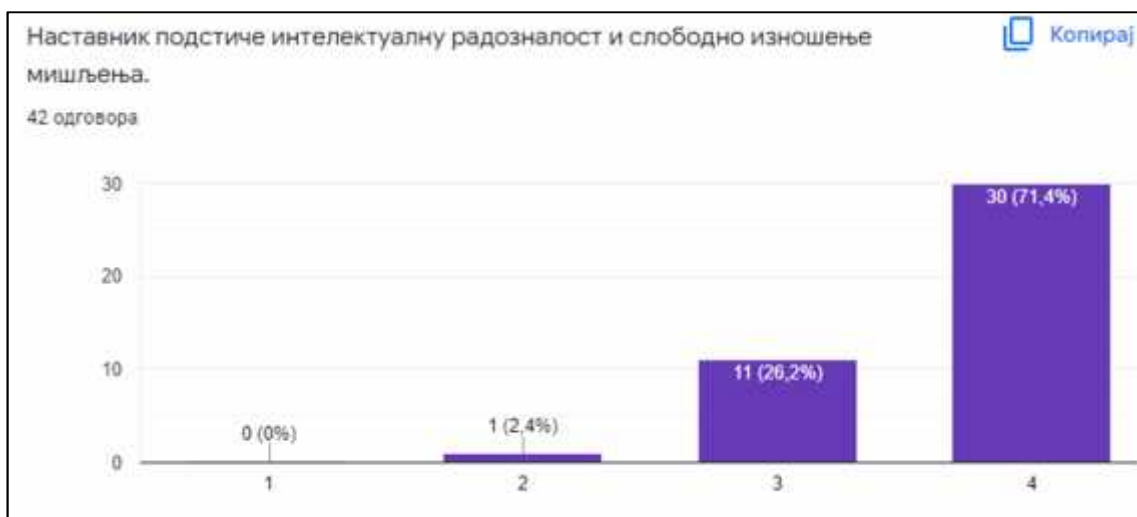
- **2.5.1 Практична настава** за ученике другог, трећег и четвртог разреда, планирана у мају 2022. године, није била изведена на одговарајући начин због ванредног стања услед опасности од вируса COVID-19. Кроз учење на даљину, предметни професори су дали препоруке и упутства за рад ученицима за израду дневника праксе (препоручена је доступна литература и други 'online' извори). Неки ученици су праксу успели организовати у привредним друштвима док су неки праксу остварили у школи. Ученици одељења треће и четврте године (смер Службеник у банкарству и осигурању), практичну наставу изводе током целе године (шест часова недељно) у учионици - виртуална банка, која је посебно опремљена за ту сврху адекватним средствима за рад и ПЕКСИМ програмом. Током школске године, овакав вид наставе се одвијао нормалним интензитетом кад год су то услови пандемије дозвољавали, где се наставник налази у улози координатора подстичући активно учешће ученика. На тај начин се кроз њихову сарадњу обезбеђује и њихово међусобно уважавање, као и уважавање према наставнику, одржава се дисциплина и поштују се договорена правила на конструктиван начин.
- **2.5.2 Школа континуирано прати успешност ученика на више нивоа** (предметни наставници воде евиденцију о сваком ученику, ученик се прати на новоу одељења, активи прате постигнућа ученика, тимови, већа...). Уважавајући њихове различитости и искуства обезбеђује се већа мотивисаност ученика кроз њихово укључивање у различите секције (на основу афинитета и жеља), додатни рад и такмичења, допунски рад, различите ваннаставне активности, укључивање у тимове, разговори са психолошко – педагошком службом и сл.



- **2.5.2.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења**  
Графички приказ одговора ученика:



Графички приказ одговора наставника:



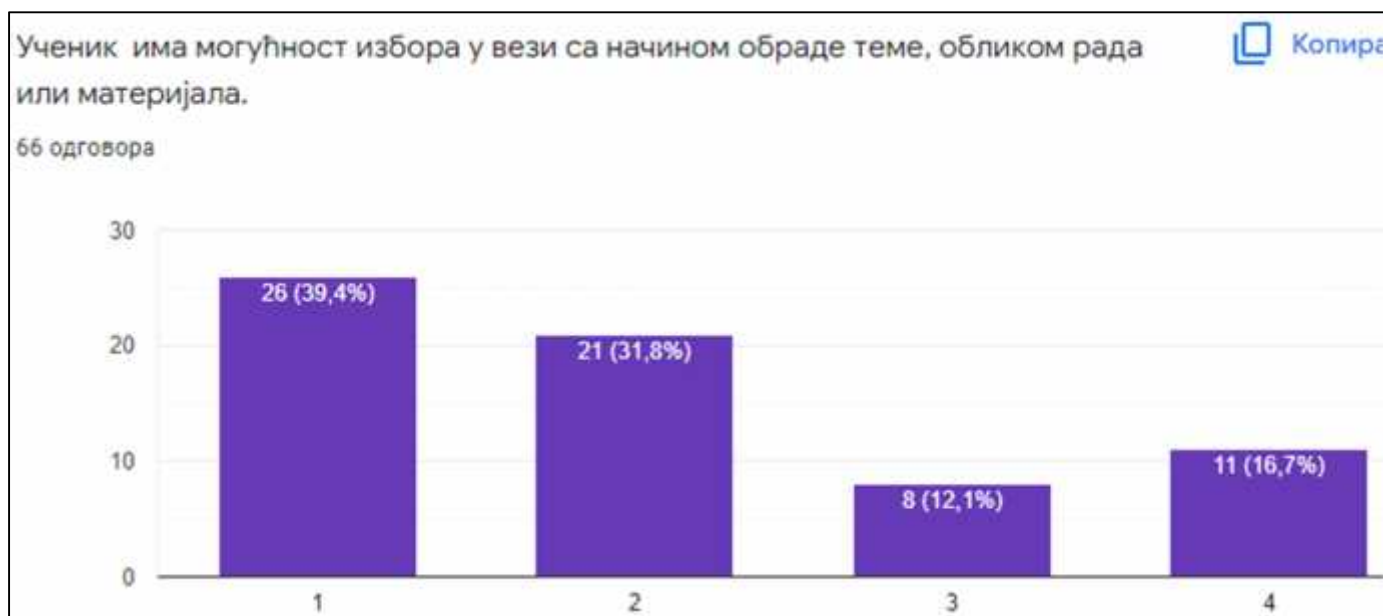
На основу добијених резултата може се закључити да постоји потреба за унапређењем рада у области комуникације и сарадње наставника и ученика наше школе (просечна оцена ученика је 2,3 док је просечна оцена наставника 3,7). Иако наставници процењују да у великој мери испуњавају услове добре праксе, одговори ученика упућују да је потребно у извесној мери мењати постојећи начин рада. Ова промена треба да иде у правцу стварања атмосфере за рад која је мање стереотипна и формална а више подстицајна уз уважавање интересовања, мишљења и запажања ученика.

- **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала**

Графички приказ одговора наставника:



Графички приказ одговора ученика:



3,31 је просечна оцена одговора наставника док је просечна оцена одговора ученика 2,1. Наставници своју праксу у овој области позитивно вреднују. Одговори ученика сугеришу да је неопходно радити на унапређивању сарадње и комуникације и посветити више пажње повезивању разноликих начинима обраде тема и облицима рада као и могућностима избора истих. Теме које се обрађују у Школи су планиране наставним планом и програмом. Наставници, на почетку школске године предају годишњи план рада са утврђеним бројем часова, на почетку месеца се предаје месечни план рада, а у току ванредног стања наставници су предавали оперативни недељни план рада при учењу на даљину. При учењу на даљину ученицима су дате веће могућности при избору начина обраде теме, облику рада и избору материјала.

- **2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кључне снаге</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Професионална стручност наставника</li> <li>Оријентисаност на унапређивање наставе кроз учење на даљину</li> <li>Подршка ученицима у 'online' учењу, мотивисање истих</li> <li>Ангажовање и подршка ученицима који се слабије сналазе у учењу на даљину или немају техничке могућности</li> <li>Континуирано праћење успешности ученика</li> </ul> | <b>Кључне слабости</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Приликом оцењивања наставник у недовољној мери саопштава ученицима могућности напретка.</li> <li>Мањи број наставника бележи напредак у учењу ученика у дневнику</li> <li>Наставници не користе разноврсне методе и поступке приликом мотивације ученика</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Препоруке:** Приликом евентуалног наставка наставе на даљину, користити различите методе и материјале одвијања наставе, усавршавање наставника за коришћење ИКТ у настави, радити кроз дискусије, обуке на побољшању формативног оцењивања, организација предавања за наставнике о мотивацији ученика, као и о праћењу напретка ученичких постигнућа. Уврсити и у непосредну наставу разне методе рада који су коришћени и приликом извођења наставе на даљину. Неопходна је и подршка ПП службе као и Национални план оваквих активности.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Стандард квалитета се не вреднује у средњим школама

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

| Процена                                                                                                                                                       | -  | 0  | +  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика                                                                              |    |    | +  |
| 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима |    | 0  |    |
| 3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама                                                                                     |    |    | +  |
| 3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу                                                                                        |    |    | +  |
| 3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама                                |    |    | +  |
| 3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завшни испит                                                                                     | // | // | // |

|                                                                                                                       |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <b>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</b> | - |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|

**Извори доказа:** Планови наставника за реализацију допунске наставе, Извештаји о реализованим наставним садржајима, Записници са састанака стручних већа, Педагошка евиденција наставника

**Технике и инструменти:** анализа упитника

#### **Скала за оцењивање**

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећој меритачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

**Евалуација:** Стандард квалитета

| <b>Кључне снаге</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Кључне слабости</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Професионална стручност наставника</li> <li>Оријентисаност на унапређивање квалитета</li> <li>Подршка ученицима са потешкоћама у учењу</li> <li>Ангажовање и подршка ученицима који су укључени у додатни рад</li> <li>Континуирано праћење успешности ученика</li> <li>Промовисање ученика који постижу резултате на такмичењима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Програмирање наставе на основу резултата иницијалних тестова</li> <li>Недовољно јасно објашњавање ученицима о напретку који остварују приликом сумативног оцењивања.</li> <li>Мали број ученика који редовно похађају допунску наставу.</li> <li>Динамика у поступку сумативног оцењивања.</li> <li>Приликом оцењивања наставник у недовољној мери саопштава ученицима о могућностима напретка.</li> <li>Мали број наставника бележи напредак у учењу ученика (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању).</li> </ul> |

**Евалуација:** Стандард квалитета 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика се вреднује оценом 3.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији:

- Школа континуирано прати успешност ученика на више нивоа, почев од предметних наставника и евиденције о сваком ученику, до праћења ученика на нивоу одељења, разреда и школе. Редовно се извештава и анализира на састанцима стручних актива, одељенским и наставничким већима о постигнутим резултатима ученика кроз податке о постигнутом успеху, допунској и

додатној настави, такмичењима, као и о постигнућима ученика на ваншколским активностима. У већој мери се прате резултати ученика на испитима, као и ученика који учествују на такмичењима различитих нивоа. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика у доброј мери.

- Допунска настава се реализује почетком октобра, када ученици испољавају потешкоће у учењу. Највише часова допунске наставе је из предмета из којих ученици имају највише слабих оцена (математика, енглески језик, рачуноводство, право). Ученици у већој мери не похађају редовно допунску наставу, а они који је похађају, остварују напредак. Анкетирано је 172 ученика и 52,9% анкетираних се изјаснило не посећује допунску наставу, 31,4% у мањој мери посећује, 9,3% у већој мери посећује, а свега 6,4% се изјаснило да редовно посећује допунску наставу. Као разлоге похађања допунске наставе наводе следеће разлоге: потешкоће у праћењу градива на редовним часовима (43%), дуже одсуство са наставе 21,9%, и 14,9% да су обавезни због недовољне оцено. Такође, ученици који посећују допунску наставу у већој мери сматрају да показују напредак у учењу (њих 52%), док 48% ученика сматра да не показује напредак. Просечна оцена тачности тврђења о напретку је 2,46. Ученици који показују напредак изјашњавају се да се напредак огледа у бољим оценама на усменим и писменим проверама (65,2%), бољој активности на часу (27,7%) и бољом мотивацијом (16%).

- Анкетирањем наставника добијени су следећи резултати: 32% наставника се изјашњава да ученици у већој мери посећују допунску наставу, 5% да редовно посећују допунску наставу, док се преосталих 63% изјашњава да ученици у мањој мери или никако не посећује допунску наставу. Ставови наставника и ученика се у смислу редовности посећивања допунске наставе не разликују значајно. Слично је и са проценом напретка у учењу оних који посећују допунску наставу. Наставници, као и ученици сматрају да 52% оних који долазе на допунску показују напредак у већој мери, док остали показују напредак у мањој мери. Наставници, такође као и ученици сматрају да се напредак ученика у највећој мери огледа бољим оценама на писменим и усменим проверама (56,8%), затим бољом активношћу на часу (47,7%) и бољом мотивацијом на часу (41%).

- Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Школа процењује напредак према оствареним резултатима на такмичењима различитих нивоа. Додатна настава се организује из математике, пословне економије, статистике, српског језика и других предмета. Анкетирањем ученика утврђено је да од оних који су укључени у додатни рад, њих 53% се изјаснило да остварује напредак у складу са циљевима, док се 47% изјаснило да у мањој мери, или никако не остварују напредак. Просечна оцена тачности тврђења је 2,47. Процена наставника се значајније разликује по овом индикатору, 89% наставника сматра да ученици у већој мери остварују напредак у складу са циљевима, до 11% сматра да у мањој мери остварују напредак. Просечна оцена тачности тврђења од стране наставника је 3,33.

- Кад је у питању сумативно оцењивање, наставници су тачност тврђења да су јасно обавештени о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима оценили просечном оценом 3,325, тј. 40% наставника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 52,5% да је у већој мери тачна, 7,5% сматра да је у мањој мери тачна. Наставничком већу је одржано предавање психолога школе на тему сумативног и формативног оцењивања, недостаје евентуално континуирано праћење мере у којој се примењује.

- Сумативно оцењивање се спроводи у складу са Правилником о оцењивању у погледу броја оцена, али не и динамике оцењивања. Анкетирани ученици оценили су да наставници сумативним оцењивањем прате напредак ученика просечном оценом 2,53, док су наставници себе оценили просечном оценом 3,07. На питање у којој мери наставници сумативним оцењивањем обавештавају

ученике о напретку, ученици су дали просечну оцену тачности од 2,48, док су наставници оценили тачност вишом просечном оценом од 3,1. Такође, оцене ученика и наставника се разликују у погледу тачности тврдње да сумативним оцењивањем наставници саопштавају ученицима о могућностима напретка. Просечна оцена ученика је 2,51, док је код наставника 3,05.

#### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Стандард квалитета 4.1: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

| Процена                                                                                                                      | - | 0 | + |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу                                                  |   |   | + |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима                                                 |   |   | + |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима                                              |   |   | + |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике                                       |   |   | + |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима |   | 0 |   |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања                                        |   | 0 |   |

#### **Извори доказа:**

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

#### **Технике и инструменти:**

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

**Евалуација:** Стандард квалитета 4.1: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима вреднује се оценом 3

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.1.**

- Школа предузима различите мере за пружање подршке у учењу ученицима: допунски рад, додатни рад, секције, тимови, такмичења, ваннаставне активности. Распореи допунске и додатне наставе, слободних активности, налазе се на огласним таблама и школском сајту и доступни су како ученицима, тако и родитељима. У условима преласка на онлине наставу (услед повећаног броја оболелих од Ковида или дојаве о бомби у школи) ученицима је пружена помоћ тако што им је омогућен приступ за различите апликације (Google Drive škole, Zoom, Viber) за рад и праћење наставе, као и непрекидна комуникација са наставницима путем мејла. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда којима је представљен Водич кроз Прву економску школу, а на сајту школе је постављен и видео запис виртуалног обилазка школе.
- У пружању васпитне подршке ученицима укључују се: одељењски старешина који изриче мере и предлаже начине како да се, најчешће кроз друштвено-користан рад, хуманитарни рад, презентације и сл. ученику помогне; ПП служба која активно учествује у разговору са ученицима, констатује проблеме и тражи могућности за њихово превазилажење. Васпитна подршка се даје и кроз различите ваннаставне активности у виду посета културним установама (позоришту, музејима...) у организацији, најчешће, одељењских старешина. Ученици четвртог разреда и њихови родитељи упознати су на тему Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора позива/факултета, која је реализована уз помоћ психолога школе. Ученици су обавештени о свим видовима подршке коју школа пружа.
- На основу анализе успеха и владања, педагог и психолог Школе позивају ученике на разговор у циљу пружања помоћи ученицима у решавању проблема који су довели до неповољних резултата у учењу или владању. У тај процес се укључују и одељењске старешине, које реагују изрицањем адекватне васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и радом на подизању исте кроз различите приступе, најчешће кроз друштвено-корисни рад. Предметни професори се укључују организовањем допунске наставе из појединих предмета. За надарене ученике, који су показали изузетне резултате на школском, општинском или републичком такмичењу, као и најбољим ученицима (поготово четврте године) омогућене су дипломе/захвалнице, као и награде.
- У пружању подршке ученицима, Школа ће у случају потребе, укључити породицу односно законске заступнике. Приликом решавања било какве непредвиђене ситуације (нпр. повреде ученика, кршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера), приликом награђивање ученика и сл., обавештавају се родитељи и законски заступници. Обавеза одељењских старешина је укључивање родитеља или законских заступника приликом оправдавања изостанака ученика. Укључена је и ПП служба за подршку у решавању потенцијалних проблема.
- Школа сарађује са многим релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима:
  - а) укључује ученике (уз помоћ предметних наставника) у пројекте које организују поједини факултети (ББА, МЕФ), омогућује представљање тих институција у Школи (Економски факултет, Сингидунум,...),

- б) укључује ученике у предавања и пројекте од стране различитих јединица локалне самоуправе (општина Стари град, град Београд),
- в) одељењске старешине пружају подршку ученицима који живе у Дому кроз сарадњу са одговорним особама (представницима) Дома,
- г) присутна је сарадња са различитим министарствима кроз такмичења ученика (нпр. Заштита потрошача у организацији Министарства трговине и туризма), као и предавања од стране МУП-а.
- д) Школа организује Економске трибине са актуелним економским садржајима у сарадњи са различитим институцијама (Савез рачуновођа и ревизора Србије, представници различитих факултета...).
- ђ) у случају насиља, школа обавештава Службу за социјални рад и полицију

- Приликом преласка ученика из једног циклуса образовања у други циклус Школа пружа подршку ученицима:

- а) Школа дочекује ученике уписане у први разред, упознаје их са „Водичем кроз Прву економску школу“,
- б) одељењске старешине и психолошко-педагошка служба помажу ученицима приликом њиховог адаптирања на нову средину и нове услове рада,
- в) са ученицима завршног (четвртог) разреда, психолог школе спроводи професионалну оријентацију као помоћ при усмеравању ка одабиру њиховог будућег занимања,
- г) предметни професори држе припремну наставу за одређене предмете са циљем побољшања успеха при полагању пријемног испита на факултетима
- д) Школа организује представљање представницима разних факултета са циљем да се ученици боље упознају са програмом и начином рада истих, што би им помогло приликом одабира институције за наставак школовања у следећем циклусу.



### **Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:**

Од 45 испитаника, узетих у обзир приликом постављања тврдње да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, највећи број се опредељује да је тврдња у већој мери присутна 21 испитаника (46,7%). Незнатна је разлика у броју оних који сматрају да је тврдња у потпуности присутна 20 испитаника (44,4%), док само 4 испитаника (8,9%) сматра да је тврдња у мањој мери присутна.

На тврдњу да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима, испитаници већинским делом сматрају да је потпуно тачна (53,3%), мањи број испитаника сматра да је тврдња у већој мери присутна (35,6%), док незнатан број 11,1% сматра да је присутна у мањој мери.

**Препоруке:** Боље праћење појединачног напретка ученика, јасније саопштавање ученицима о могућностима напретка, појачати социјализацију у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик – психолог (педагог), већа укљученост родитеља.

### **Стандард квалитета 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

| Процена                                                                                                                                       | - | 0 | + |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) |   |   | + |
| 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности   |   | 0 |   |
| 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој                                    |   |   | + |
| 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање             |   |   | + |

### **Извори доказа:**

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.

Анкета за наставнике

## **Анкета за ученике**

### **Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе Књиге евиденције**

Технике и инструменти:

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећаној меритачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика вреднује се оценом 3

#### **Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.2.**

- У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина, којим се ученици упућују и подучавају на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Ученици се, по потреби, упућују у ПП службу школе на разговор са школским педагогом и психологом, а на часовима одељењске заједнице се редовно разговара на претходно наведене теме. Посебну улогу има Тим за спречавање насиља. Чланови Тима добро сарађују, редовно размењују информације и консултују се око активности. Ради се на превенцији било какве врсте конфликта. За ученике су чланови Тима направили презентацију на тему Вршњачка превенција суицида, која се анализира на часовима одељењске заједнице. Превентивне активности су: континуирано праћење, реаговање и евидентирање свих врста насиља у школи. Уколико дође до конфликтне ситуације, укључују се чланови Тима, предметни професори, директор школе и други.
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Након периода короне, ученици се поново укључују у различите секције: Верска секција, Спортке секције (кошарка, одбојка, стони тенис). Ученички Парламент је на иницијативу ученика покренуо хуманитарне акције у школи. Активна је била секција Срвеног крста и добровољних даваоца крви, као и Библиотекарска секција. Чланови литералне секције, Драмске и рецитаторске секције су активно учествовали у припреми и извођењу приредбе за Дан школе. Од осталих активности може се навести блок настава за ученике свих разреда осим првог, а од осталих културних активности се могу издвојити одласци ученика у позориште, матурско вече, планиране екскурзије за будући четврти разред.
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У едукацију ученика су укључене одељењске старешине, које на часовима одељењских заједница обрађују наведене теме. Додатно се о заштити животне средине баве Еколошка секција и предметни професори из Екологије и Биологије, а ученици се едукују о правима детета и на часовима Грађанског васпитања и Права. Своја права износе и кроз расправу и иницијативу на Ученичком парламенту.
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Руководећу улогу у томе има Тим за каријерно вођење и саветовање у школи, који ради на основу Правилника који регулиште ову област

(усвојен у јануару 2019. године). Каријерно вођење и саветовање има веома значајну улогу и подразумева сет услуга и активности које имају за циљ пружање подршке ученицима у процесу доношења одлука које се тичу образовања, обука и занимања, управљања својом каријером, као и у разматрању рада, слободног времена и учења узимајући у обзир велики број информација ученика којима су изложени и понекад могу да буду збуњујући за њихове даље изборе. Са психологом школе ученици су у могућности да се посаветују у вези са професионалном оријентацијом. Такође су ученици и родитељи, уз помоћ психолога, упознати са темом Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора факултета. Тим све више добија на значају као помоћ ученицима, узевши у обзир и промену услова и начина живота, афинитета ученика, искуства и сл.

**Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:**

Тврдњу да се у школи организују програми активности за развијање социјалних вештина у потпуности подржава 19 испитаника (42%), 14 испитаника (31,1%) сматра да је у већој мери присутна, 20 посто сматра да је у мањој мери присутна, док има и оних (6,7%) који сматрају тврдњу нетачном.

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности – тврдњу подржава највећи број испитаника 19 (42,2%), за број мање испитаника 18 (40%) тврди се да је у већој мери присутна, док 2 испитаника сматра да уопште није присутна, а 6 испитаника (13,3%) да је у мањој мери присутна.

Највећи број испитаника 28 (62,2%) се у потпуности слаже са твдњом да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине. Мањи број сматра да је у већој мери присутно (28,9%), док незнатан број тврди да је констатација присутна у мањој мери (8,9%).

Највећи број испитаника се слаже да се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (48, 9% се у потпуности слаже са тврдњом, 42,2% се слаже у већој мери). Мањи број испитаника (8,9%) сматра да је тврдња присутна у мањој мери.

**Препоруке:** Већу пажњу посветити професионалној оријентацији ученика, интензивирати програме и активности који укључују још већи развој социјалних вештина у школи, укључити ученике, родитеље, запослене у заједничком циљу промовисања школе, радити конкретне пројекте и чинити активности на тему здравог начина живота.

**Стандард квалитета 4.3: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

| Процена                                                                                                                                                                 | - | 0 | + |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група                                                                                                           |   |   | + |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група                                                                                      |   |   | + |
| 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима                 |   |   | + |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група                                                           |   |   |   |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма) |   | 0 |   |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима                          |   | 0 |   |

**Извори доказа:**

Извештај тима за инклузију  
 Извештај тима за спречавање насиља  
 Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу  
 Извештај тима за каријерно вођење и саветовање  
 Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума  
 Записници са Одељенских и Наставничких већа  
 Књига евиденције о допунској настави  
 Књига евиденције о додатној настави  
 Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.  
 Анкета за наставнике  
 Анкета за ученике  
 Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе  
 Књиге евиденције

**Технике и инструменти:**

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.3: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима вреднује се оценом 3

#### **Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.3.**

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња се посвећује ученицима првог разреда и ученицима из осетљивих група. Ученицима је доступан Водич кроз Прву економску школу, сајт школе, видео презентација виртуалног обиласка школе, као додатно упознавање и опредељивање приликом уписа. У школи је формиран Тим за инклузију, који успешно, поред осталих, води бригу о ученицима из осетљивих група. Тим, на састанцима, усваја план активности и констатује да ће школску 2020./2021. годину похађати један ученик уписан у први разред, који ће радити по ИОПу.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Поред чланова Тима за инклузију, састанцима присуствују предметни професори и ПП служба, да би заједно у договору са родитељима омогућили ученику редовно похађање наставе. У договору са психологом школа, ученик прави план учења и одговарања. Додатни проблем у организацији наставе је настао због пандемије корона вируса, што је у већој мери погодило децу из осетљивих група него њихове вршњаке из опште популације, што је закључак опсежног истраживања који су за потребе Министарства просвете спровели Уницеф и Институт за психологију.
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. На почетку школске године (2020. године), за ученика је направљен ИОП, који је усвојен на педагошком колегијуму. Утврђено је да ће ученик и даље радити индивидуализовано из неких предмета (образац 3), као и да ће за неке друге предмете радити по персонализованом програму наставе и учења (образац 4). Пажња се посвећује и да ученик буде добро социјализован и да добро сарађује са наставницима.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. У школи је тренутно један ученик из осетљиве групе, али је у оквиру пројекта План за подстицање ученика са изузетним способностима у оквиру сарадње школе и специјализованих институција, планирано организовање семинара за стручне сараднике (педагоге и психологе), као и за наставнике, пружање стручне подршке у тимовима, припремање плана индивидуализованог начина рада и ИОП-а. Предвиђеним активностима треба да се омогући напредовање талентованих и обдарених ученика у складу са њиховим изузетним способностима.
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. На различитим семинарима, који обрађују ову тему, поред Министарства просвете, учествују предавачи са Филозофског факултета, Одељење за психологију, Универзитет у Београду и саветници координатори из Завода за унапређивање образовања и васпитања. Организују се консултативни састанци са стручним сарадницима школа ради супервизије и евалуације процеса идентификације талентованих и обдарених ученика. На те начине, пружа се стручна подршка сарадницима и наставницима у коначној идентификацији ученика са изузетним способностима.

**Препоруке:** Боља обученост наставника и стручног особља за рад са ученицима из осетљивих група, израду планова и идентификацију ученика са изузетним способностима, боља сарадња са релевантним институцијама и појединцима.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

**Стандард квалитета 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи**

| Процена                                                                                                                  | - | 0 | + |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих                         |   |   | + |
| 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције                                        |   |   | + |
| 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину |   |   | + |
| 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта                             |   |   | + |

**Извори доказа:**

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020/21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

**Технике и инструменти:**

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

**Евалуација: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи вреднује се оценом 4**

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.1.**

- Школа предузима различите мере за пружање подршке у успостављању добрих међуљудских односа. У условима преласка на онлине наставу (услед повећаног броја оболелих од Ковида или дојаве о бомби у школи) ученицима је пружена помоћ тако што им је омогућен приступ за различите апликације (Google Drive škole, Zoom, Viber) за рад и праћење наставе, као и непрекидна комуникација са наставницима путем мејла. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда којима је представљен Водич кроз Прву економску школу, а на сајту школе је постављен и видео запис виртуалног обиласка школе и од почетка се успоставља добра међуљудска комуникација.
- У пружању васпитне подршке ученицима укључују се: одељењски старешина који изриче мере и предлаже начине како да се, најчешће кроз друштвено-користан рад, хуманитарни рад, презентације и сл. ученику помогне; ПП служба која активно учествује у разговору са ученицима, констатује проблеме и тражи могућности за њихово превазилажење. Васпитна подршка се даје и кроз различите ваннаставне
- активности у виду посета културним установама (позоришту, музејима...) у организацији, најчешће, одељењских старешина. Ученици четвртог разреда и њихови родитељи упознати су на тему Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора позива/факултета, која је реализована уз помоћ психолога школе. Ученици су обавештени о свим видовима подршке коју школа пружа. Ово све указује да се комуникација одвија на свим нивоима.
- На основу анализе успеха и владања, педагог и психолог Школе позивају ученике на разговор у циљу пружања помоћи ученицима у решавању проблема који су довели до неповољних резултата у учењу или владању. У тај процес се укључују и одељењске старешине и ово опет указује на то се одвија стална комуникација. У пружању подршке ученицима, Школа ће у случају потребе, укључити породицу односно законске заступнике. Приликом решавања било какве непредвиђене ситуације (нпр. повреде ученика, кршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера), приликом награђивање ученика и сл., обавештавају се родитељи и законски заступници. Обавеза одељењских старешина је укључивање родитеља или законских заступника приликом оправдавања изостанака ученика. Укључена је и ПП служба за подршку у решавању потенцијалних проблема.
- Школа сарађује са многим релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања информација и успостављања комуникације у ширем кругу.
- Приликом преласка ученика из једног циклуса образовања у други циклус Школа пружа подршку ученицима:
  - а) Школа дочекује ученике уписане у први разред, упознаје их са „Водичем кроз Прву економску школу“,
  - б) одељењске старешине и психолошко-педагошка служба помажу ученицима приликом њиховог адаптирања на нову средину и нове услове рада,
  - в) са ученицима завршног (четвртог) разреда, психолог школе спроводи професионалну оријентацију као помоћ при усмеравању ка одабиру њиховог будућег занимања,
  - г) предметни професори држе припремну наставу за одређене предмете са циљем побољшања успеха при полагању пријемног испита на факултетима
  - д) Школа организује представљање представницима разних факултета са циљем да се ученици боље упознају са програмом и начином рада истих, што би им помогло приликом одабира институције за наставак школовања у следећем циклусу.

**Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:**

Од 52 испитаника, узетих у обзир приликом постављања тврдње да школа предузима разноврсне мере за успостављање међуљудских односа, највећи број се опредељује да је тврдња у већој мери присутна 34 испитаника (65,4%). Незнатна је разлика у броју оних који сматрају да је тврдња у потпуности присутна 12 испитаника (23,1%), док само 4 испитаника (7,7%) сматра да је тврдња у мањој мери присутна, а 2 испитаника (3,8%) сматра да је готово нема.

На тврдњу да школа предузима разноврсне мере за успостављање међуљудских односа, и да се за дискриминаторско понашање у школи примењују адекватне мере испитаници већинским делом сматрају да је потпуно тачна (61,5%), мањи број испитаника сматра да је тврдња у већој мери присутна (25,5%), док незнатан број (7,8%,) сматра да је присутна у мањој мери, а (2%) да је и нема.

**Препоруке:** Радити на томе да се што више појача социјализација у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик – психолог (педагог), већа укљученост родитеља.

**Стандард квалитета 5.2: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу**

| Процена                                                                                                            | - | 0 | + |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех школе                     |   |   | + |
| 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате                |   | 0 |   |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех |   |   | + |
| 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе                  |   |   | + |



## **Извори доказа:**

**Извештај тима за инклузију**

**Извештај тима за спречавање насиља**

**Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу**

**Извештај тима за каријерно вођење и саветовање**

**Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума**

**Записници са Одељенских и Наставничких већа**

**Књига евиденције о допунској настави**

**Књига евиденције о додатној настави**

**Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.**

**Анкета за наставнике**

**Анкета за ученике**

**Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе**

**Књиге евиденције**

Технике и инструменти:

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: 5.2:Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу вреднује се оценом 3

## **Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.2.**

- У школи се организују програми и активности да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе.
- Интерни систем награђивања је делимично присутан.
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Након периода короне, ученици се поново укључују у различите секције: Верска секција, Спортке секције (кошарка, одбојка, стони тенис). Ученички Парламент је на иницијативу ученика покренуо хуманитарне акције у школи. Активна је била секција Срвеног крста и добровољних даваоца крви, као и Библиотекарска секција. Чланови литералне секције, Драмске и рецитаторске секције су активно учествовали у припреми и извођењу приредбе за Дан школе. Од осталих активности може се навести блок настава за ученике свих разреда осим првог, а од осталих културних активности се могу издвојити одласци ученика у позориште, матурско вече, планиране екскурзије за будући четврти разред. Поред свега сваки ученик може да се ангажује и има прилику да постигне одређени успех.
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У едукацију ученика су укључене одељењске старешине, које на часовима одељењских заједница обрађују наведене теме. Једна од тих тема је и укључивање ученика са сметњама у развоју у све видове активности. Ученици се о свему едукују на часовима Грађанског васпитања и Права. Своја права износе и кроз расправу и иницијативу на Ученичком парламенту.

**Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:**

Тврдњу да се успех промовише као лични па тако и као успех школе у потпуности подржава 32 испитаника (61,5%), 17 испитаника (32,7%) сматра да је у већој мери присутна, 3 испитаника (5,8%) сматра да је у мањој мери присутна.

Највећи број испитаника 17 (34%) се у потпуности слаже са твдњом да се школи у мањој мери примењује систем награђивања, а 14 испитаника (28%) сматра да није ни саступљен.

Највећи број испитаника се слаже да се кроз наставни рад и ваннаставне активности организују различите активности за ученике како би постигли успех и подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (42, 3% се у потпуности слаже са тврдњом, 40,4% се слаже у већој мери). Мањи број испитаника (13,5%) сматра да је тврдња присутна у мањој мери.

**Препоруке:** Већу пажњу посветити професионалној оријентацији ученика, интензивирати програме и активности који укључују још већи број ученика који жели да учествује у постизању успеха како свог личног тако и успеха школе.

**Стандард квалитета 5.3: У школи функционише систем заштите од насиља**

| Процена                                                                                                                                                                            | - | 0 | + |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.                                                                                                             |   |   | + |
| 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. |   |   | + |
| 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.                                                       |   |   | + |
| 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).            |   |   | + |

## **Извори доказа:**

**Извештај тима за инклузију**

**Извештај тима за спречавање насиља**

**Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу**

**Извештај тима за каријерно вођење и саветовање**

**Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума**

**Записници са Одељенских и Наставничких већа**

**Књига евиденције о допунској настави**

**Књига евиденције о додатној настави**

**Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.**

**Анкета за наставнике**

**Анкета за ученике**

**Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе**

**Књиге евиденције**

## **Технике и инструменти:**

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: 5.3: У школи функционише систем заштите од насиља вреднује се оценом 4

## **Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.3.**

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња се посвећује ученицима првог разреда и ученицима из осетљивих група. Ученицима је доступан Водич кроз Прву економску школу, сајт школе, видео презентација виртуалног обиласка школе, као додатно упознавање и опредељивање приликом уписа. У школи је формиран Тим за инклузију, који успешно, поред осталих, води бригу о ученицима из осетљивих група. Тим, на састанцима, усваја план активности и констатује да ће школску 2020./2021. годину похађати један ученик уписан у први разред, који ће радити по ИОПу.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Поред чланова Тима за инклузију, састанцима присуствују предметни професори и ППП служба, да би заједно у договору са родитељима омогућили ученику редовно похађање наставе. У договору са психологом школа, ученик прави план учења и одговарања. Додатни проблем у организацији наставе је настао због пандемије корона вируса, што је у већој мери погодило децу из осетљивих група него њихове вршњаке из опште популације, што је закључак опсежног истраживања који су за потребе Министарства просвете спровели Уницеф и Институт за психологију.
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. На почетку школске године (2020. године), за ученика је направљен ИОП, који је усвојен на педагошком

колегијуму. Утврђено је да ће ученик и даље радити индивидуализовано из неких предмета (образац 3), као и да ће за неке друге предмете радити по персонализованом програму наставе и учења (образац 4). Пажња се посвећује и да ученик буде добро социјализован и да добро сарађује са наставницима.

- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. У школи је тренутно један ученик из осетљиве групе, али је у оквиру пројекта План за подстицање ученика са изузетним способностима у оквиру сарадње школе и специјализованих институција, планирано организовање семинара за стручне сараднике (педагоге и психологе), као и за наставнике, пружање стручне подршке у тимовима, припремање плана индивидуализованог начина рада и ИОП-а. Предвиђеним активностима треба да се омогући напредовање талентованих и обдарених ученика у складу са њиховим изузетним способностима.
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. На различитим семинарима, који обрађују ову тему, поред Министарства просвете, учествују предавачи са Филозофског факултета, Одељење за психологију, Универзитет у Београду и саветници координатори из Завода за унапређивање образовања и васпитања. Организују се консултативни састанци са стручним сарадницима школа ради супервизије и евалуације процеса идентификације талентованих и обдарених ученика. На те начине, пружа се стручна подршка сарадницима и наставницима у коначној идентификацији ученика са изузетним способностима.

**Препоруке:** Боља обученост наставника и стручног особља за рад са ученицима из осетљивих група, израду планова и идентификацију ученика са изузетним способностима, боља сарадња са релевантним институцијама и појединцима

#### ***Стандард квалитета 5.4: У школи је развијена сарадња на свим нивоима***

| Процена                                                                                                        | - | 0 | + |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа                                          |   |   | + |
| 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима                               |   |   | + |
| 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника                |   |   | + |
| 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе                                                        |   |   | + |
| 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи |   |   | + |

## **Извори доказа:**

**Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума**

**Записници са Одељенских и Наставничких већа**

**Записници са родитељских састанака**

**Књига евиденције о допунској и додатној настави**

**Годишњи извештаји о раду школе 2021/22.**

**Анкета за наставнике**

**Анкета за ученике**

**Анкета за родитеље**

## **Технике и инструменти:**

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Резултати се вреднује оценом 4.

## **Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.4.**

У Школи се организује и подржава сарадња стручних органа (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, тимови, стручни сарадници) и саветодавних органа (Савет родитеља), у циљу што успешније међусобне комуникације, стварања услова за бољу сарадњу по различитим темама (нпр. одређивање висине школског динара), решавања евентуалних недоумица и проблема, а све усмерено ка заједничком циљу што успешнијег извођења образовно-васпитног рада, спровођења ваннаставних активности и сл. На почетку сваке школске године, у сваком одељењу се бирају по два родитеља - представника одељења (председник и заменик), који заступају интересе одељења, позивају се на седнице Савета родитеља, а потом, на редовним родитељским састанцима, упознају преостале родитеље о донетим одлукама, предлозима и сл. Такођер је важна повратна информација родитеља преко својих представника одељења.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе. У предлог дневног реда Савета родитеља могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета родитеља према закону и Статуту Школе. Седнице Савета родитеља сазива председник, а у његовом одсуству заменик. Они су дужни да сазову Савет родитеља на захтев: директора, Наставничког већа, Школског одбора или Ученичког парламента.

О раду на седници Савета води се записник. Записник води записничар кога бира Савет, на првој конститутивној седници.

По овој тврдњи, анкетирани наставници сматрају, већински,(52,9% од 51 испитаника) да је у потпуности присутна сарадња између стручних и саветодавних органа. Четири испитаника тј. 3,9% мисли да сарадња није присутна, док 20 испитаника 39,2% сматра да је присутна у већој мери.

Школа у потпуности подржава рад и састанке Ученичког парламента и других ученичких тимова, омогућавајући ученицима демократско удруживање ради заступања свих ученика у школи, као и учешће у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Тиме се ствара побољшање атмосфере и живота ученика у школи, подстиче слобода изражавања сопственог мишљења, даје се предлог за организовање хуманитарних акција и сличних активности, предлог за организацију различитих прослава нпр. испраћај матураната на крају школске године и сл.

Ученички парламент доприноси развоју колективног односа са наставницима, стручним сарадницима, директором и другим органима школе. Током ове школске године, рад парламента је био отежан због услова са корона вирусом, јер се настава у једном временском периоду, због ванредне ситуације, одвијала искључиво као настава на даљину.

По тачки у којој се разматра подржавање иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника од стране Школе, кроз спроведену анкету, наставници су се већински изјаснили (42,3% од 52 испитаника) да је ова тврдња у потпуности присутна. Наставници и стручни сарадници предлажу избор ученичке литературе, покрећу иницијативу похађања и руковођења семинарима за стручно усавршавање и новина у смислу предлога за модернизацију наставе, бољу опремљеност библиотеке, укључују се у координацију социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима, учествују у вредновању огледа, као и у припремама и спровођењу истраживачког рада.

Родитељи су укључени у рад Школе преко својих представника одељења у Савету родитеља, путем комуникације са одељенским старешинама, другим наставницима (истакнуто је време и дан за термин отворених врата), стручних служби (психолога и педагога), директора и осталог запосленог особља (заменик, секретар...). Родитељи имају приступ есдневнику, сајту Школе и осталим изворима информисања (различите апликације), реагују, укључују се, позивају на школске прославе и свечане академије... У условима са ковидом, директно присуство је било отежано, па се комуникација наставила путем мејла, одређених платформи и апликација.

По тврдњи да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи, изјаснили су се, кроз анкету.

Наставници (52 испитаника) тврде у проценту од 28,8% да тврдња није присутна, највећи број тврди да је присутна у мањој мери (32,7%), док 21,2% и 17,3% испитаника сматра да је присутно у већој мери, односно да је присутна у потпуности.

**Стандард квалитета 5.5: Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности**

| <b>Процена</b>                                                                                                                   | <b>-</b> | <b>0</b> | <b>+</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници |          |          | +        |
| 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују                           |          |          | +        |
| 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње                                       |          |          | +        |
| 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе |          |          | +        |
| 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања                                    |          | 0        |          |

**Извори доказа:****Извештај тима за инклузију****Извештај тима за спречавање насиља****Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу****Извештај тима за каријерно вођење и саветовање****Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума****Записници са Одељенских и Наставничких већа****Књига евиденције о допунској настави****Књига евиденције о додатној настави****Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.****Анкета за наставнике****Анкета за ученике****Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе****Књиге евиденције****Технике и инструменти:**

Скала за оцењивање

1 - нетачно/није присутно,

2 - умањој меритачно/присутно,

3 – увећој меритачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард се вреднује оценом 3.

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.5.**

У Школи се организује и подржава сарадња стручних органа (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, тимови, стручни сарадници) и саветодавних органа (Савет родитеља), у циљу што успешније међусобне комуникације, стварања услова за бољу сарадњу по различитим темама (нпр. одређивање висине школског динара), решавања евентуалних недоумица и проблема, а све усмерено ка заједничком циљу што успешнијег извођења образовно-васпитног рада, спровођења ваннаставних активности и сл. На почетку сваке школске године, у сваком одељењу се бирају по два родитеља - представника одељења (председник и заменик), који заступају интересе одељења, позивају се на седнице Савета родитеља, а потом, на редовним родитељским састанцима, упознају преостале родитеље о донетим одлукама, предлозима и сл. Такођер је важна повратна информација родитеља преко својих представника одељења.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Школа је препозната као центар иновација што потврђују и испитаници. На основу 52 испитаника њих 20 тј. 38,5% тврди да је у већој мери присутна иновација као и њих 18 тј. 34,6% испитаника.

Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу што тврди њих 50% тј. 26 испитаника од укупно 52 испитана. Такође њих 50% тј. 26 испитаника тврди да своја сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Тимски рад је такође присутан као и иновативна пракса.

#### Стандард квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

| Процена                                                               | - | 0 | + |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 6.1 Руковођење у функцији унапређивање рада школе.                    |   | 0 |   |
| 6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада |   | 0 |   |
| 6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе.               |   | 0 |   |
| 6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.                |   | 0 |   |
| 6.5 Материјално-технички ресурси користе се функционално.             |   |   | + |
| 6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух            |   |   | + |

**Извори доказа:** Упитник за целокупно особље.

**Технике и инструменти:** анализа упитника

#### Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

**Евалуација:** Стандард квалитета



| Кључне снаге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Кључне слабости                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</li> <li>У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</li> <li>Директор промовише вредности учења</li> <li>Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Материјално-технички ресурси</li> </ul> |

**Препоруке:** Потребни су континуирани договори о партнерству и/или сарадњи са партнерским организацијама (нарочито са локалним економским субјектима, агенцијом за запошљавање, локалном заједницом).

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима вреднује се оценом 3.

• **Руковођење у функцији унапређивање рада школе.** Од укупног броја анкетираних целокупног особља, 27,34% сматра да директор у потпуности прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе, 26,72% сматра да директор у већој мери прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе, 30,15% сматра да директор у мањој мери прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе, док 15,79 % сматра да директор не прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе. Просечна оцена тврђења је 2,65.

• **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** Од укупног броја анкетираних целокупног особља 57,84% сматра да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада у потпуности, 27,36% сматра да у већој мери у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, 9,25% да у мањој мери у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, док 5,55% целокупног особља сматра да у школи не функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Просечна оцена тврђења наставника је 3,33.

• **Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** Целокупно особље сматра 45,38% да у потпуности лидерско деловање директора омогућава развој школе, 24,27% сматра да у већој мери лидерско деловање директора омогућава развој школе, 25,17% сматра да у мањој мери лидерско деловање директора омогућава развој школе, док 5,18% целокупног особља сматра да лидерско деловање директора не омогућава развој школе. Просечна оцена тврђења наставника је 3,06.

• **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** Код овог индикатора 43,25 % целокупног особља сматрају да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе потпуности

учествују, 28,15 % сматра у већој мери, 23,67 % сматра да је тврђење присутно у мањој мери, док 4,93% сматра да тврђење није присутно. Просечна оцена тврђења ученика је 3.06.

- **Материјално-технички ресурси користе се функционално.** Када је у питању овај индикатор 39,08% целокупног особља сматра да се материјално-технички ресурси користе функционално у потпуности, 31,57 % сматра да у већој мери, 24,13 наставника сматра да се материјално-технички ресурси користе функционално у мањој мери, док 5,22% сматра се материјално-технички ресурси не користе функционално. Просечна оцена тврђења је 3,00.

- **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** Од укупног броја анкетираних целокупног особља 41,24% сматра да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух у потпуности, 26,47%, у већој мери школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, 27,05% целокупног особља у мањој мери, док 5,34 % сматра да школа не подржава иницијативу и развија предузетнички дух. Просечна оцена тврђења је 2,97.

30.06.2022.

Координатор тима

Далиборка Ћукић